

YAZIHAN İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ÇALIŞMA İZİNİ VE GIDA SİCİLİ BAŞVURUSU	Şahıslara ait işyerleri için; Dilekçe, (İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne Gönderilmek Üzere)	1 GÜN
2	ÜRETİM İZİNİ BAŞVURUSU	Dilekçe, (İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne Gönderilmek Üzere)	1 GÜN
3	YEM FABRİKASI VE YEM BAYILIGI AÇMA İZİNİ	Dilekçe, (İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne Gönderilmek Üzere)	1 GÜN
4	YEM DEPOLAMA VE SATIŞA ARZETME YERİ RUHSATI	Dilekçe, (İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne Gönderilmek Üzere)	1 GÜN
5	TOHUMLUK BAYİSİ İÇİN İSTENEN BELGELER	Dilekçe, (İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne Gönderilmek Üzere)	1 GÜN
6	TOHUM YETİŞTİRİCİ BELGESİ VERİLMESİ	Dilekçe, (İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne Gönderilmek Üzere)	1 GÜN
7	TOHUM ÜRETİCİ BELGESİ VERİLMESİ	Dilekçe, (İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne Gönderilmek Üzere)	1 GÜN

8	GIDA İHRACATI İÇİN SAĞLIK SERTİFİKASI	Dilekçe, (İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne Gönderilmek Üzere)	1 GÜN
9	AMATÖR BALIKÇI BELGESİ	1-Dilekçe 2-1 adet vesikalık fotoğraf 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-Makbuz	5 İŞ GÜNÜ
10	TARIMSAL AMAÇLI KOOPERATİF KURULMASI	Dilekçe, (İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne Gönderilmek Üzere)	1 AY 15 GÜN
11	5200 SAYILI KANUNA GÖRE ÜRETİCİ BİRLİĞİ KURULMASI	Dilekçe, (İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne Gönderilmek Üzere)	1 GÜN
12	DİLEKÇE VE ŞİKÂyetLER	1-Dilekçe (ad, soyad, imza açık adres ve telefon belirtilmiş)	15 GÜN
13	TARIMSAL GELİR RAPORU	1- Dilekçe veya üst yazı 2- Tapu kaydı 3- Vukuatlı nüfus kayıt örneği	5 İŞ GÜNÜ
14	ARI KONAKLAMA BELGESİ	1-Veteriner Sağlık Sevk Raporunun fotokopisi 2-Konaklayacağı yere ilişkin arazi sahibiyle yaptığı anlaşma belgesi (köy arazisi ise köy muhtarlığı ile, diğer tüzel kişilik arazi ise tüzel kişiliği temsil eden yetkili ile) 3-T.C Kimlik numaralı resmi kimlik belgesinin fotokopisi 4-İşletme tescil belgesi	1 İŞ GÜNÜ (EKSİK EVRAKLARI OLMAMASI DURUMUNDA)

15	YAVRU BALIK DESTEKLENMESİ	Desteklemeye konu yavru balığı kendi tesislerinde üreten ve kendi tesislerinde büyötmeye devam eden yetiştiriciler; 1- Müracaat belgesi, 2- Su ürünleri yetiştiricilik belgesinin, aynı gerçek veya tüzel kişiye ait farklı il ve/veya ilçelerde tesis bulunması halinde, desteklemeye konu tesislere ilişkin su ürünleri yetiştiricilik belgelerinin ilgili İl/İlçe Müdürlükleri tarafından onaylanmış fotokopisi, 3- Su ürünleri destekleri yavru balık miktarını tespit tutanağı 4- Tüzel kişilik sahibi yetiştiricilerin yetkilendirdikleri şahıslara ilgili noter tasdikli yetki belgesi ve imza sirküleri, 5- 5200 sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanununa göre üretici birliğı kurulu bulunan yerlerde, birliğı veya su ürünleri yetiştiriciliğı ile ilgili kooperatiflere üyelik belgesi	2 AY
16	SUNİ TOHUMLAMA İZİNİ	Dilekçe, (İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne Gönderilmek Üzere)	2 İŞ GÜNÜ
17	SOYKÜTÜĞÜ İŞLETME TESPİTİ	1- Dilekçe 2- İşletme Tescil Belgesi 3- Türkvet Hayvan Mevcudu Listesi 4- Döner Sermaye Makbuzu	15 GÜN
18	ANAÇ SIĞIR DESTEKLEMESİ MÜRACAATI	1- Dilekçe 2- Yetiştirici örgütleri vasıtasıyla yapılan müracaatlarda üst birlikten alınacak icmal hazırlama yetkisi	TEBLİĞDE BELİRTİLEN ASKI SÜRESİ
19	SUNİ TOHUMLAMADAN DOĞAN BUZAĞI DESTEKLEMESİ MÜRACAATI	1- Dilekçe 2- Türkvet İşletme Tescil Belgesi 3- Soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliğı aracılığıyla üye listesi	TEBLİĞDE BELİRTİLEN ASKI SÜRESİ

20	ANAÇ KOYUN-KEÇİ DESTEKLEMESİ MÜRACAATI	1- Dilekçe 2- Damızlık Koyun ve Keçi Yetiştiricileri Birliklerinin üyelerinin üyelik durumunda belirten liste 3- Üyelerin Başvuru Listeleri 4- Yetiştirici örgütleri vasıtasıyla yapılan müracaatlarda üst birlikten alınacak icmal hazırlama yetkisi	TEBLİĞDE BELİRTİLEN ASKI SÜRESİ
21	HAYVANCILIK DESTEKLEMESİ İTİRAZ MÜRACAATI	1- Dilekçe 2- Türkvet İşletme Tescil Belgesi 3- Türkvet Hayvan Mevcudu Listesi 4- Suni Tohumlama Makbuzu	10 GÜN
22	SUNİ TOHURLAMA KOÇANI TAHSİSİ MÜRACAATI	1- Döner Sermaye Ücret Alıntısı 2- Bitmiş Suni Tohumlama Koçanı	1 SAAT
23	MAZOT GÜBRE TOPRAK ANALİZ DESTEĞİ BAŞVURUSU	1-MGD Başvuru dilekçesi 2-Güncelleme dilekçesi (Önceki yıllardan başvurusu olanlar için) 3-Muhtar ve aza imza-onaylı form B belgesi 4-Varsa yeni parsel eklemeler için tapu kayıtları (onaylı) 5-Gerekli ise kira sözleşmeleri, muvafakatname belgeleri 6-Güncel Çiftçi Belgesi 7-Varsa ve gerekli ise Toprak Analiz Raporu	1 İŞ GÜNÜ
24	YEM BİTKİLERİ DESTEKLEMESİ BAŞVURUSU	1-Muhtar ve aza onaylı Form 2-Yem bitkileri taahhütnamesi (çok yıllıklar için) 3-Yem bitkileri desteklemesi başvuru dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
25	SERTİFİKALI TOHURLUK KULLANIM DESTEĞİ BAŞVURUSU	1-Sertifikalı Tohumluk Destekleme Başvuru Dilekçesi 2-Muhtar ve aza onaylı Form 3-Tohumluk Faturası 4-Tohumluk Sertifikası 5-Gerekli ise kira sözleşmesi, muvafakatname belgesi	1 İŞ GÜNÜ

26	TARIMSAL SULAMA VE KÜMES ELEKTRİK ABONELİĞİ	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi Kayıt Belgesi 3- İlgili yerin tapu belgesi 4-Sulama başvurularında su kullanım izin belgesi 5- Kanatlı Üretim İşletmelerinde Yapı Kullanma İzin Belgesi 6- Kanatlı Üretim İşletmelerinde İşyeri açma ve Çalıştırma Ruhsatı 7- Döner Sermaye Makbuzu	7 GÜN
----	------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Yazihan İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Yazihan Kaymakamlığı
İsim	Zafer TANRIVERDİ	İsim	Bedirhan İMAMOĞLU
Unvan	İlçe Müdürü	Unvan	Kaymakam
Tel	0 422 751 42 03	Tel	0 422 751 42 12